

REGULAMIN USŁUGI SZYBKI SKAN AML

Dokument z dnia 2024-04-05

§ 1

Definicje

1. **Aplikacja** – oprogramowanie dostępne pod adresem <https://systemaml.pl/sprowadzenie-aml/> będące własnością Usługodawcy, umożliwiające Usługobiorcy realizację określonych obowiązków wynikających z przepisów regulujących zasady przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, a w szczególności z Ustawy AML, w tym w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu Ustawy AML oraz oceny ryzyka Klienta. Więcej informacji o Aplikacji znajduje się w Serwisie.
2. **Cennik** – dostępne w Aplikacji zestawienie obejmujące informacje o Oplatach, stanowiące integralną część Regulaminu.
3. **Formularz** – dostępny w Aplikacji interaktywny formularz, umożliwiający (po jego wypełnieniu i przesłaniu Usługodawcy za pomocą odpowiedniej funkcji dostępnej w Aplikacji) wykonanie przez FiberPay Usługi na rzecz Usługobiorcy.
4. **GIIF** – Generalny Inspektor Informacji Finansowej.
5. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Usługobiorca świadczy usługi lub dla której wykonuje czynności wchodzące w zakres prowadzonej przez niego działalności zawodowej, w tym z którą Usługobiorca nawiązuje stosunki gospodarcze, lub na zlecenie której przeprowadza transakcję okazjonalną.
6. **Listy** – zasoby Aplikacji w postaci list sankcyjnych wskazanych w Aplikacji, z których może korzystać Usługobiorca w związku z wybranymi funkcjonalnościami Aplikacji.
7. **Oplata** – wskazana w Cenniku kwota wynagrodzenia należnego Usługodawcy za realizację Usługi.
8. **Przedsiębiorca uprzywilejowany** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego.

9. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Aplikacji skierowany do Usługobiorców, dostępny w Serwisie.
10. **Serwis** – serwis internetowy działający pod adresem <https://systemaml.pl/>, administrowany i obsługiwany przez FiberPay, w ramach którego działa Aplikacja.
11. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, w ramach której Usługodawca świadczy odpłatnie Usługę na rzecz Usługobiorcy, na zasadach określonych w Regulaminie.
12. **Usługa** – usługa Szybki skan AML świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy odpłatnie na podstawie Umowy. Usługa obejmuje jednorazowe udostępnienie funkcji Aplikacji i umożliwienie korzystania z jej funkcji, za pośrednictwem sieci Internet przy zachowaniu możliwości zapisu części danych w urządzeniach, nośnikach lub zasobach Usługobiorcy, na zasadach wskazanych w Regulaminie.
13. **Usługobiorca** – podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 43 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, niebędący Przedsiębiorcą uprzywilejowanym i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, korzystający lub zamierzający korzystać z Usług, w tym funkcjonalności Aplikacji na podstawie Umowy o, na zasadach opisanych w Regulaminie.
14. **Usługodawca** lub **FiberPay** – FiberPay Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-131 Warszawa), przy ul. Sienna 86/47, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000647662, NIP: 7010634566, REGON: 36589948900000, o kapitale zakładowym w wysokości 870.700,00 zł.
15. **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin stanowi jednocześnie regulamin usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną.

2. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usługi przez FiberPay w ramach Aplikacji, na rzecz Usługobiorcy.
3. Łącznymi warunkami świadczenia Usług w ramach Aplikacji są:
 - a. zapoznanie się oraz akceptacja postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę,
 - b. posiadanie i wskazanie aktualnego adresu poczty elektronicznej;
 - c. uzupełnienie i wysłanie Formularza przez Usługobiorcę lub osobę przez niego upoważnioną,
 - d. wniesienie odpowiedniej Opłaty.

§ 3

Aplikacja i świadczenie Usługi

1. Usługobiorca poprzez uzupełnienie i wysłanie Formularza zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu i osoby przez niego upoważnione do działania. Usługobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez niego upoważnionych do działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Treść Regulaminu może zostać w każdym czasie nieodpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Usługobiorcę, w wersji elektronicznej, za pośrednictwem Serwisu.
3. Kontakt z Usługodawcą zapewniony jest pod następującymi adresami:
 - a. adres pocztowy: Sienna 86/47, 00-815 Warszawa,
 - b. adres e-mail: info@fiberpay.pl.
4. Do korzystania z Aplikacji niezbędne jest:
 - a. urządzenie, w tym laptop, smartfon lub tablet, z dostępem do sieci Internet, z aktualną wersją przeglądarki internetowej, zapewniającej prawidłową obsługę JavaScript i plików cookies oraz pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej - w formacie PDF,
 - b. posiadanie i dostęp do aktywnego konta poczty e-mail.
5. Usługobiorca ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet zgodnie z taryfami swojego operatora telekomunikacyjnego.

6. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Aplikacji zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania Aplikacji. W szczególności zabronione jest wprowadzanie przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści bezprawnych.
7. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługę obejmującą jednorazowe udostępnianie funkcji Aplikacji. W ramach Aplikacji Usługobiorca może na podstawie danych podanych w Formularzy udokumentować i zarchiwizować stosowanie wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu Ustawy AML, dokonać analizy i oceny ryzyka Klienta oraz zweryfikować czy Klient figuruje na Listach.
8. Szczegółowe informacje na temat funkcji Aplikacji znajdują się w Serwisie.
9. W celu skorzystania z Aplikacji i uzyskaniu dostępu do Formularza, Usługobiorca powinien podać Usługodawcy swój adres poczty elektronicznej. Na wskazany w ten sposób adres, Usługodawca prześle link do Formularza pozwalającego skorzystać z Usługi i zawrzeć Umowę.
10. W Formularzu Usługobiorca (lub osoba przez niego do tego upoważniona) powinien podać informacje zgodnie z wytycznymi dostępnymi w ramach tego Formularza i przesać je Usługodawcy za pośrednictwem odpowiedniej funkcji w Aplikacji.
11. Usługobiorca, zamieszczając dane w Aplikacji, oświadcza, że są one prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. FiberPay nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje podania przez Usługobiorcę błędnych danych w Formularzu.
12. Po uiszczeniu należnej Opłaty i jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy zostaje zawarta pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą Umowa.
13. Na podstawie przekazanych przez Usługobiorcę z wykorzystaniem Formularza danych oraz wybranych przez Usługobiorcę zasad oceny, FiberPay dokona ich analizy i przedstawi jej wyniki w raporcie. Raport przesyłany jest na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany przez niego zgodnie z ust. 9 niezwłocznie.

§ 4

Płatności i rozliczenia

1. Świadczenie Usługi w ramach Umowy jest warunkowane wcześniejszym (z góry) uiszczeniem za nie odpowiedniej Opłaty, w wysokości określonej w obowiązującym Cenniku.
2. Dostęp do Usługi zostanie uruchomiony po zaksięgowaniu kwoty należnej Opłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
3. Usługobiorca może dokonywać płatności Opłat na rzecz Usługodawcy z wykorzystaniem metod płatności i w terminach wskazanych w Aplikacji, wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniej funkcji w Aplikacji.
4. Usługobiorca, korzystając z Usługi w ramach Umowy, akceptuje stosowanie faktur elektronicznych przez Usługodawcę. Faktury elektroniczne będą przesyłane po wykonaniu Usługi na podany zgodnie z §3 ust. 9 Regulaminu przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej. Usługobiorca ma prawo wycofać swoją akceptację.
5. Opłaty wskazane w Cenniku są podane są w złotych polskich, w kwocie netto. O łącznej kwocie Opłaty, uwzględniającej podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez Usługodawcę, Usługobiorca jest informowany w trakcie procesu składania zamówienia na Usługę, przed przejściem do etapu dokonania płatności.

§ 5

Przerwy techniczne

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i niezakłócone funkcjonowanie Serwisu oraz Aplikacji. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu oraz Aplikacji, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy możliwe jest wystąpienie błędów lub awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających funkcjonowanie Serwisu lub Aplikacji. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.

2. Poza przerwami spowodowanymi błędami lub awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu lub Aplikacji oraz ich zabezpieczenie przed błędami lub awariami technicznymi, a także prace naprawcze lub konserwacyjne, w szczególności w celach aktualizacji lub rozbudowy Serwisu lub Aplikacji.
3. Usługodawca planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę.

§ 6

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu lub Aplikacji i zawartej Umowy mogą być składane przez Usługobiorcę drogą elektroniczną, za pomocą wiadomości e-mail, na adres e-mail: info@fiberpay.pl
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby lub podmiotu składającego reklamację (imię i nazwisko lub pełna nazwa, dokładny adres lub adres e-mail) jak również wskazanie przyczyny reklamacji oraz treść żądania.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest za pomocą wiadomości e-mail, na adres e-mail podany w reklamacji lub z którego została przesłana reklamacja, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca – jako właściciel i administrator Serwisu oraz Aplikacji, świadczący usługi drogą elektroniczną w oparciu o Regulamin.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w charakterze administratora – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w dostępnej w Serwisie polityce prywatności – ze względu na zasadę

przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „RODO”.

3. Celem przetwarzania danych Usługobiorcy przez Usługodawcę, podanych przez Usługobiorcę w związku z korzystaniem z Aplikacji, jest świadczenie Usług w ramach Aplikacji. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
 - a. umowa lub działania podejmowane na żądanie Usługobiorcy, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. realizacja nałożonych na FiberPay obowiązków prawnych (rachunkowość, prowadzenie rozliczeń księgowych związanych z Umową) (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Usługodawcę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podanie danych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do zawarcia Umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie.
4. Przetwarzając dane Usługobiorcy, Usługodawca stosuje środki organizacyjne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, w tym od momentu logowania w Aplikacji stosuje szyfrowanie połączenia za pomocą certyfikatu TLS/SSL.
5. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane, w zależności od tego co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej, do momentu, w którym:
 - a. przestanie obowiązywać Umowa;
 - b. ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, związanych z Umową;
 - c. na Usługodawcy przestanie ciążyć obowiązek prawny zobowiązujący go do przetwarzania danych Usługobiorcy;
 - d. zostanie wniesiony skuteczny sprzeciw Usługobiorcy wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Usługodawcy.
6. Usługobiorca ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii swoich danych (art. 15 RODO lub – jeśli ma to zastosowanie – art. 13 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e. przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),
- a także:
- f. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora (art. 21 ust. 1 RODO).
7. W celu realizacji powyższych uprawnień można wysłać wiadomość na adres e-mail: info@fiberpay.pl.
 8. W przypadku, gdyby Usługobiorca uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Korzystanie z Aplikacji lub Usług może się wiązać z koniecznością powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę danych osobowych w stosunku, do których Usługobiorca jest administratorem danych osobowych. W przypadku, gdy Usługodawca przetwarza w ramach Usług dane osobowe osób innych niż sam Usługobiorca, Usługobiorca powierza Usługodawcy ich przetwarzanie na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Zastrzeżenia

1. Aplikacja oraz jej funkcje:
 - a. służą do umożliwienia usprawnienia, automatyzacji działań i uproszczenia sposobu wykonania wybranych, określonych obowiązków Usługobiorcy wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w tym w szczególności Ustawy AML;

- b. nie zapewniają i nie stanowią gwarancji zgodności, prawidłowości i kompletności działań i postępowania Usługobiorcy z przepisami prawa, w tym wskazanymi w pkt a. powyżej lub obowiązującymi Usługobiorcę regulacjami wewnętrznymi lub o charakterze korporacyjnym.
2. Względem Usługobiorców wszelka odpowiedzialność Usługodawcy, w granicach dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, jest wyłączona.
3. Usługodawca, w granicach określonych w ust. 2 powyżej, w szczególności nie odpowiada za:
 - a. działania osób trzecich – w tym także skutki działania hakerów, wirusów komputerowych czy złośliwego oprogramowania;
 - b. skutki korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub wykraczający poza przewidziane w nim funkcje, w szczególności niezastosowania się do wytycznych oraz wskazówek zamieszczonych w Aplikacji lub Regulaminie;
 - c. skutki użycia materiałów lub informacji udostępnionych przez Usługobiorcę;
 - d. funkcjonowanie środowiska teleinformatycznego Usługobiorcy;
 - e. szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w § 5 Regulaminu;
 - f. skutki działania siły wyższej.
4. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość oraz zgodność z prawem treści generowanych przez siebie za pośrednictwem Aplikacji.
5. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie w ramach Aplikacji działania lub zaniechania związane z korzystaniem z funkcji z Aplikacji.
6. Usługodawca, w granicach dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Usługobiorców korzyści.
7. Wszelkie roszczenia co do należytego wykonywania Usługi przez Usługodawcę Usługobiorca będzie kierować do Usługodawcy.

8. Usługodawca odmówić zawarcia Umowy w przypadku, w którym Usługobiorca narusza lub naruszył podczas poprzedniego korzystania z Usług postanowienia Regulaminu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub zasady współżycia społecznego.
9. Usługodawca komunikuje się z Usługobiorcą w języku polskim.
10. Umowy zawierane z Usługodawcą zawierane są w języku polskim.

§ 9

Prawa autorskie i prawa własności intelektualnej

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu oraz Aplikacji jako całości jak i ich poszczególnych elementów, należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną przepisów powszechnie obowiązującego prawa, obejmującą przedmioty tych praw we wszystkich ich formach wyrażenia.
2. Usługobiorca w związku z zawarciem Umowy lub korzystaniem z Usług lub Aplikacji nie otrzymuje żadnych praw autorskich ani innego rodzaju praw własności intelektualnej.
3. Udzielone na podstawie Umowy prawo korzystania z Aplikacji i Usług w szczególności nie uprawnia Usługobiorcy do:
 - a. kopiowania Serwisu, Aplikacji lub ich elementów, za wyjątkiem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub wynikających z normalnego korzystania z funkcjonalności Aplikacji lub Usług;
 - b. modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia, odkodowywania lub dekompilowania, dezasemblowania lub prób ustalenia kodu źródłowego w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. modyfikowania oprogramowania komputerowego, składającego się na rozwiązania tworzące Aplikację;
 - d. rozpowszechniania lub udostępniania oferowanych w Aplikacji rozwiązań na rzecz osób trzecich lub udzielania takim osobom prawa korzystania z

Aplikacji lub Usług, bez względu na podstawę prawną, zarówno w całości jak i w części, w tym sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia i innych czynności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania Usługi.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Prawem właściwym w sprawach związanych z Umową Aplikacją, w stosunkach między Usługodawcą a Usługobiorcą są powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawa.
4. Ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych
osobowych**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(„Umowa powierzenia”)**

zawarta pomiędzy **Usługodawcą**, zwanym w Umowie powierzenia
Przetwarzającym,
a **Usługobiorcą**, zwanym w Umowie powierzenia **Administratorem**.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pojęciom zapisywanym w Umowie powierzenia wielką literą (w tym także w przypadku pojęć użytych przy określeniu stron Umowy powierzenia) nadaje się znaczenie nadane im w Regulaminie usługi Szybki skan AML.
2. Niniejsza Umowa powierzenia jest zawierana w związku z zawarciem przez Administratora i Przetwarzającego.
3. W oparciu o Umowę powierzenia, tj. na zasadach oraz w zakresie w niej wskazanych, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe znajdujące się we wprowadzanych do Aplikacji danych lub informacjach (w szczególności dane obejmujące imiona i nazwiska Klientów, osób działających w imieniu Klientów, ich numery PESEL i dane ujęte w treści ich dokumentów, którymi się legitymują, w tym w dowodach osobistych) („**Dane**”), a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych w granicach określonych Umową powierzenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Usługobiorca przetwarza dane osobowe w charakterze podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w art. 4 ust. 8 RODO, i powierza Dane do przetwarzania Usługodawcy, który przetwarza je jako kolejny

podmiot przetwarzający. Taka sytuacja może mieć miejsce zwłaszcza w przypadku, w którym Usługobiorca powierza Usługodawcy do przetwarzania dane osobowe Klientów.

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Administrator oświadcza, że posiada status administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „**RODO**”), w odniesieniu do Danych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
2. Administrator oświadcza, że posiada właściwe podstawy przetwarzania Danych, a powierzenie Danych Przetwarzającemu nie naruszy praw osób trzecich.
3. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania Danych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy.
4. Przetwarzający zapewnia, że podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 3

ZAKRES PRZETWARZANIA

1. Przetwarzanie Danych przez Przetwarzającego będzie następować wyłącznie w celu realizacji odpowiednio Umowy.
2. Na podstawie Umowy powierzenia Przetwarzający będzie przetwarzał tzw. dane zwykłe, tj. nie podlegające dodatkowym regulacjom, takie jak m.in.
 - a. imię i nazwisko osób upoważnionych do działania w imieniu Usługobiorcy,
 - b. adres e-mail i nr telefonu osób upoważnionych do działania w imieniu Usługobiorcy;
 - c. dane Klientów, w postaci: imion i nazwisk Klientów lub osób działających w imieniu Klientów, ich numerów PESEL i danych ujętych w treści ich dokumentów, którymi się legitymują, w tym w dowodach osobistych.
3. Administrator zobowiązuje się nie przekazywać danych:
 - a. ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - b. ujawniających poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - c. ujawniających przynależność do związków zawodowych,
 - d. genetycznych,
 - e. biometrycznych,
 - f. dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Przy przetwarzaniu Danych Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa (także przez RODO), w tym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Wdrażając odpowiednie środki, Przetwarzający uwzględni stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przetwarzający w miarę możliwości pomoże Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciężą one na Administratorze.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, jeśli w danym przypadku ciężą one na Administratorze.
4. Przetwarzający może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „**Kolejnym przetwarzającym**”), tylko za uprzednią szczegółową lub ogólną pisemną zgodą Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody, Przetwarzający poinformuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych Kolejnych Przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
5. W umowie z Kolejnym przetwarzającym Przetwarzający zobowiąże go do przestrzegania tych samych obowiązków ochrony danych, które w Umowie powierzenia zostały nałożone na Przetwarzającego. Obowiązki te obejmować będą w szczególności zapewnienie wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
6. Jeżeli Kolejny przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy powierzenia, a także na przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy pod warunkiem, że nastąpi to na zasadach wskazanych w RODO, w tym do państw lub podmiotów, dla których Komisja

Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony danych. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy powierzenia i postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.

8. Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich – w sytuacji, gdy takie obowiązki ciążą na Administratorze.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań Administratora względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.
10. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 8, Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa Unii Europejskiej lub polskich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących ochrony danych.

§ 5

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta w momencie zawarcia odpowiednio, jeśli w tym momencie dochodzi do powierzenia przez Administratora danych osobowych Przetwarzającemu, a jeśli nie – po zawarciu odpowiednio, w momencie, w którym dochodzi do powierzenia przez Administratora danych osobowych Przetwarzającemu i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania odpowiednio Umowy.
2. Przetwarzanie Danych następuje w czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy powierzenia, Przetwarzający usunie lub zwróci Administratorowi (zależnie od decyzji Administratora) wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.

4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia, Administrator powinien przekazać Przetwarzającemu decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy powierzenia. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że Administrator nakazał Przetwarzającemu usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Administratora.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie powierzenia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego lub europejskiego, jak również postanowienia odpowiednio Umowy.

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – lista Kolejnych przetwarzających

Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług następujących Kolejnych przetwarzających:

- 1) członkowie organów Przetwarzającego, a także jego prokurenci lub pełnomocnicy;
- 2) Inpay S.A., ul. Sienna 86/47, 00-815 Warszawa, NIP 7010430929;
- 3) OVH Sp. z o.o., ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław, NIP 8992520556;
- 4) Google Cloud Poland Sp. z o.o., ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa, NIP 5252822767;
- 5) Vercom S.A., Roosevelta 22, 60-829 Poznań, NIP 7811765125,
- 6) Zendesk, Inc., 989 Market Street, San Francisco, CA 94103, United States, Registration No. 519184.